

Brugervejledning

AB-Lindegårdsvej 10-12

Komplet vejledning til hjemmesidens funktioner
for beboere og bestyrelse.

Hjemmeside: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk>

Adresse: Lindegårdsvej 10-12, 2920 Charlottenlund

Kontakt: bestyrelsen@ab-lindegårdsvej.dk

Udgave: juni 2026

Dokumentet beskriver den offentlige del af sitet, beboerområdet og bestyrelsesadministrationen.

Indholdsfortegnelse

1. Om hjemmesiden	3
2. Offentlig del (alle besøgende)	4
3. Beboer – opret konto og log ind	5
4. Beboerområdet	6
5. Bestyrelse – log ind	7
6. Bestyrelse – beboere og konti	8
7. Bestyrelse – dokumenter	9
8. Bestyrelse – mødereferater	10
9. Bestyrelse – kalender	11
10. Bestyrelse – opslagstavle	12
11. Bestyrelse – nyheder	13
12. Bestyrelse – e-mail og invitationer	14
13. Hurtig oversigt over adresser	15

1. Om hjemmesiden

Hjemmesiden for AB-Lindegårdsvej 10-12 er foreningens digitale platform. Den består af tre niveauer af adgang:

- Offentlig del – alle kan læse nyheder, om foreningen og offentlige dokumenter.
- Beboerområde – godkendte beboere kan se interne dokumenter, referater, kalender og opslagstavle.
- Bestyrelsesområde – bestyrelsesmedlemmer administrerer beboere, dokumenter, referater, kalender, nyheder og opslag.

Tip

Der findes to separate logins: Beboer-login på forsiden og Bestyrelses-login via linket i bunden af siden eller direkte på </bestyrelse/login.php>.

2. Offentlig del (alle besøgende)

Uden login kan alle besøge følgende sider fra menuen:

Forside

Velkomstsider med seneste nyheder og genveje til login og registrering.

Om foreningen

Information om ejendommen, antal andele og billeder.

Nyheder

Offentlige nyheder fra bestyrelsen.

Dokumenter

Offentlige dokumenter (fx vedtægter og husorden). Interne dokumenter kræver beboer-login.

Kontakt

Kontaktoplysninger til bestyrelsen.

Privatlivspolitik

Kort beskrivelse af hvordan persondata håndteres.

3. Beboer – opret konto og log ind

Opret konto som beboer

1. Gå til «Opret konto» fra forsiden eller /register.php.
2. Udfyld fulde navn, bolignummer/adresse (fx Lindegårdsvej 10, 2. th), e-mail og adgangskode (min. 8 tegn).
3. Send registreringen. Du modtager en bekræftelse på e-mail, hvis e-mail er konfigureret.
4. Bestyrelsen godkender din konto under Beboere. Du får besked på e-mail, når du kan logge ind.

Tip

Er du bestyrelsesmedlem, skal du bruge invitationslink fra bestyrelsen – ikke beboer-registreringen.

Log ind som beboer

1. Klik «Beboer-login» på forsiden.
2. Indtast din e-mail og adgangskode.
3. Efter godkendelse kommer du til beboerområdet (/medlem/).

4. Beboerområdet

Når du er logget ind som godkendt beboer, vises menuen:

Oversigt

Dashboard med kommende begivenheder, seneste opslag og interne nyheder.

Dokumenter

Interne dokumenter organiseret i mapper (offentlige + beboer-dokumenter). Klik Download eller Læs.

Referater

Mødereferater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Filtrer efter mødetype. Download vedhæftede PDF- eller Word-filer.

Kalender

Fælles begivenheder. Du kan tilmelde dig påmindelse på e-mail for en begivenhed.

Opslagstavle

Beboere kan oprette opslag øverst på siden (praktisk info, spørgsmål, salg/bytte m.m.). Bestyrelsen kan fastgøre vigtige opslag og slette opslag.

5. Bestyrelse – log ind

Bestyrelses-login: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/login.php>

Bestyrelsesmedlemmer logger ind med den e-mail og adgangskode, der er oprettet via invitationslink eller manuelt af en anden bestyrelsesadmin.

Efter login kommer du til bestyrelsens oversigt med statistik og genveje.

6. Bestyrelse – beboere og konti

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/brugere.php>

Afventer godkendelse

Her ses nye beboer-registreringer med navn, e-mail og fuld boligadresse.

1. Klik «Godkend» for at aktivere beboeren – de kan derefter logge ind.
2. Klik «Afvis» for at slette registreringen.

Godkendte beboere

Liste over aktive beboere. Du kan deaktivere en beboer, så vedkommende ikke længere kan logge ind.

Inviter bestyrelsesmedlem

1. Angiv personens domæne-e-mail (fx navn@ab-lindegårdsvej.dk).
2. Klik «Opret invitationslink» – eller indsæt flere e-mails på én gang under «Flere e-mails».
3. Kopiér den genererede e-mailtekst og send den til personen, eller brug «Send fra server».
4. Modtageren åbner linket, vælger navn og adgangskode, og kan derefter logge ind som bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer

Administrer eksisterende bestyrelseskonti. Du kan deaktivere eller fjerne medlemmer (ikke din egen konto).

7. Bestyrelse – dokumenter

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/dokumenter.php>

Dokumenter organiseres i mapper med tre synlighedsniveauer:

- Offentlig – alle besøgende
- Kun beboere – kræver beboer-login
- Kun bestyrelse – kun bestyrelses-login

Upload

1. Vælg mappe i træet til venstre.
2. Upload enkelte filer (PDF, Word, Excel, billeder – max 10 MB) eller hele mappestrukturer.
3. Alternativt opret tekstdokument direkte på siden.
4. Vælg synlighed for uploaden.

8. Bestyrelse – mødereferater

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/referater.php>

Publicer referater fra møder og generalforsamlinger.

- Mødetype: Bestyrelsesmøde, Generalforsamling eller Andet møde
- Upload fil (PDF, Word m.m.) og/eller skriv referattekst
- Synlighed: «Kun beboere» (beboere + bestyrelse) eller «Kun bestyrelse»

Beboere finder referater under Beboerområde → Referater med filtrering og download.

9. Bestyrelse – kalender

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/kalender.php>

Opret og rediger begivenheder. Vælg om begivenheden er synlig for beboere eller kun bestyrelse.

Beboere kan se fælles begivenheder og tilmelde sig e-mailpåmindelser.

10. Bestyrelse – opslagstavle

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/opslagstavle.php>

Bestyrelsen kan:

- Oprette opslag
- Fastgøre vigtige opslag øverst
- Slette opslag fra beboere eller bestyrelse

11. Bestyrelse – nyheder

Side: <https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/nyheder.php>

Publicer nyheder som enten offentlige (alle kan læse) eller interne (kun beboere).

12. Bestyrelse – e-mail og invitationer

Under Beboere → E-mail-afsendelse kan bestyrelsen sende en test-e-mail for at verificere opsætning.

E-mail bruges til:

- Bekræftelse ved beboer-registrering
- Besked til bestyrelsen om ny registrering
- Godkendelsesbesked til beboer
- Invitationer til bestyrelsesmedlemmer
- Kalenderpåmindelser (via cronjob på serveren)

Tip

På Simply.com skal SMTP være konfigureret i config/config.php med websmtp.simply.com og en gyldig e-mailkonto fra domænet.

13. Hurtig oversigt over adresser

Forside:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/
Beboer-login:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/login.php
Opret beboerkonto:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/register.php
Beboerområde:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/medlem/
Beboer – referater:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/medlem/referater.php
Bestyrelses-login:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/login.php
Bestyrelse – oversigt:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/
Bestyrelse – beboere:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/brugere.php
Bestyrelse – dokumenter:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/dokumenter.php
Bestyrelse – referater:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/referater.php
Bestyrelse – kalender:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/kalender.php
Bestyrelse – opslagstavler:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/opslagstavle.php
Bestyrelse – nyheder:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/bestyrelse/nyheder.php
Kontakt:	https://www.ab-lindegårdsvej.dk/kontakt.php

Ved spørgsmål til hjemmesiden: kontakt bestyrelsen på bestyrelsen@ab-lindegårdsvej.dk